

ROLA I ZADANIA RZECZNIKA PRAW UCZNIA

Rzecznik czuwa nad przestrzeganiem praw ucznia, wynikających z regulaminów wewnątrzszkolnych i Statutu Szkoły.

Zadania Rzecznika Praw Ucznia:

1. Zapoznavanie i propagowanie praw ucznia.
2. Reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Mediacja między stronami konfliktu.
4. Rozpoznawanie indywidualnych spraw uczniów.
5. Ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły i pedagogiem szkolnym i Samorządem Uczniowskim.
6. Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole.
7. Zwiększenie świadomości prawnej dzieci, rodziców, nauczycieli.
8. Wnioskowanie w sprawie zawieszenia kar i udzielanie poręczeń w wypadku ciężkiego naruszenia przepisów wynikających ze Statutu Szkoły i powszechnie przyjętych norm współżycia w społeczeństwie.

Zasady działania Rzecznika Praw Ucznia:

1. Rzecznik przyjmuje uczniów w wyznaczonych godzinach.
2. Uczniowie zgłaszają naruszenie swoich praw osobiście.
3. Rzecznik wysłuchuje ucznia i sporządza notatkę z rozmowy.
4. Rzecznik, po rozpoznaniu sprawy, wydaje opinię, czy zostały naruszone prawa ucznia i przekazuje informację o naruszeniu praw dyrektorowi szkoły.
5. Rzecznik może być mediatorem między stronami.
6. Pytania i wnioski uczniowie mogą kierować do Rzecznika za pośrednictwem skrzynki pytań i wniosków.
7. Każde pytanie lub wniosek powinien(ale nie musi) być podpisany przez ucznia.
8. Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron, tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.
9. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo odstąpienia od podjęcia interwencji.
10. Podstawą działania Rzecznika jest Statut Szkoły, a w uzasadnionych przypadkach Konwencja Praw Dziecka.

Obowiązki Rzecznika Praw Ucznia:

1. Znajomość Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia.
3. Interwencja w razie naruszania praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych.
4. Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania.
5. Składanie dyrektorowi szkoły informacji o podjętych przez siebie działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu.
6. Składanie Radzie Pedagogicznej sprawozdań ze swojej działalności na koniec każdego roku szkolnego.

7. Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.
8. Kontrola realizacji spraw spornych.

W sprawach spornych ustala się następujący sposób postępowania:

1. Sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane przy współdziałaniu wszystkich zainteresowanych stron.
2. Spory rozstrzyga się na zasadzie negocjacji, porozumienia, wzajemnego poszanowania stron.
3. Wszystkie informacje uzyskane przez rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
4. Rzecznik Praw Ucznia po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy dąży do polubownego załatwienia sprawy, pełniąc funkcję mediacyjną między stronami pozostającymi w konflikcie. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w powyżej opisany sposób, decyzję w sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

Tryb postępowania w kwestiach spornych „nauczyciel – uczeń”:

1. Zapoznanie się z opinią stron konfliktu.
2. Podjęcie mediacji ze stronami.
3. W razie braku rozstrzygnięcia sporu, odwołanie się do Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu, wystąpienie do dyrektora szkoły o podjęcie decyzji.

Tryb postępowania w kwestiach spornych „uczeń – uczeń”:

1. Zapoznanie się z opinią stron konfliktu.
2. Podjęcie mediacji ze stronami.
3. W razie potrzeby podjęcie mediacji przy współudziale wychowawców uczniów, pedagoga szkolnego.
4. W razie potrzeby zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej.
5. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.