

KOMPETENCJE OCZEKIWANE NA WSPÓŁCZESNYM RYNKU PRACY

DORADZTWO ZAWODOWE

EWA JUREWICZ- GAŁA





KOMPETENCJE

- **W TRAKCIE POSZUKIWANIA PRACY BARDZO WAŻNE SĄ KOMPETENCJE. ROZWIJANIE ICH TO NAJLEPSZA INWESTYCJA W PRZYSZŁOŚĆ.**
- **W OFERTACH PRACY POJAWIAJĄ SIĘ KOMPETENCJE TWARDE I MIĘKKIE.**

NA CZYM ONE POLEGAJĄ?

KOMPETENCJE TWARDE I MIĘKKIE

CZYM ONE SIĘ RÓŻNIĄ MIĘDZY SOBĄ?

kompetencje twarde	kompetencje miękkie
wiedza merytoryczna z danej dziedziny	umiejętności społeczne
umiejętności specjalistyczne	umiejętności uniwersalne
potrzebne do wykonywania konkretnego zawodu	przydatne w każdym zawodzie
pomagają dobrze wykonywać swoją pracę	pomagają współpracować z innymi

KOMPETENCJE MIĘKKIE – TOWAREM DEFICYTOWYM

- SĄ ONE BARDZO MOCNO ZWIĄZANE Z NASZĄ OSOBĄ. KOMPETENCJE MIĘKKIE TO POSTAWY, KTÓRE POZWALAJĄ W OKREŚLONEJ SYTUACJI **ZACHOWAĆ SIĘ SKUTECZNIE.**

Przykładowo do umiejętności twardych **prawników czy sędziów** zalicza się znajomość przepisów i kodeksów prawnych, a **grafika komputerowego** programów służących do projektowania stron itp. Takie kwalifikacje potwierdza się dyplomami i certyfikatami.

**CZY TO WYSTARCZY, ŻEBY
BYĆ DOBRYM PRAWNIKIEM
CZY GRAFIKIEM ?**



**NIEZBĘDNE SĄ KOMPETENCJE
MIEKKIE !**

JAK JE DZIELIMY?

1. **UMIEJĘTNOŚCI OSOBISTE-** TO ZDOLNOŚCI NIEZBĘDNE DO EFEKTYWNEGO **ZARZĄDZANIA** **SOBĄ :**

- ✓ **ZARZĄDZANIE SOBĄ W CZASIE**
- ✓ **RADZENIE SOBIE ZE STRESEM**
- ✓ **SAMOMOTYWACJĘ**
- ✓ **INTELIGENCJĘ EMOCJONALNĄ**
- ✓ **ASERTYWNOŚĆ**
- ✓ **KREATYWNOŚĆ I WIELE INNYCH.**

2. **UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE-** MIĘDZYLUDZKIE, KOMUNIKACYJNE WYKORZYSTYWANE W **RELACJACH Z** **INNymi LUDŹMI:**

- ✓ **ZDOLNOŚCI PERSWAZYJNE**
- ✓ **MOTYWOWANIA INNYCH DO PRACY**
- ✓ **ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW**
- ✓ **AUTOPREZENTACJI**
- ✓ **DELEGOWANIA ZADAŃ**
- ✓ **PRACY ZESPOŁOWEJ ITP.**

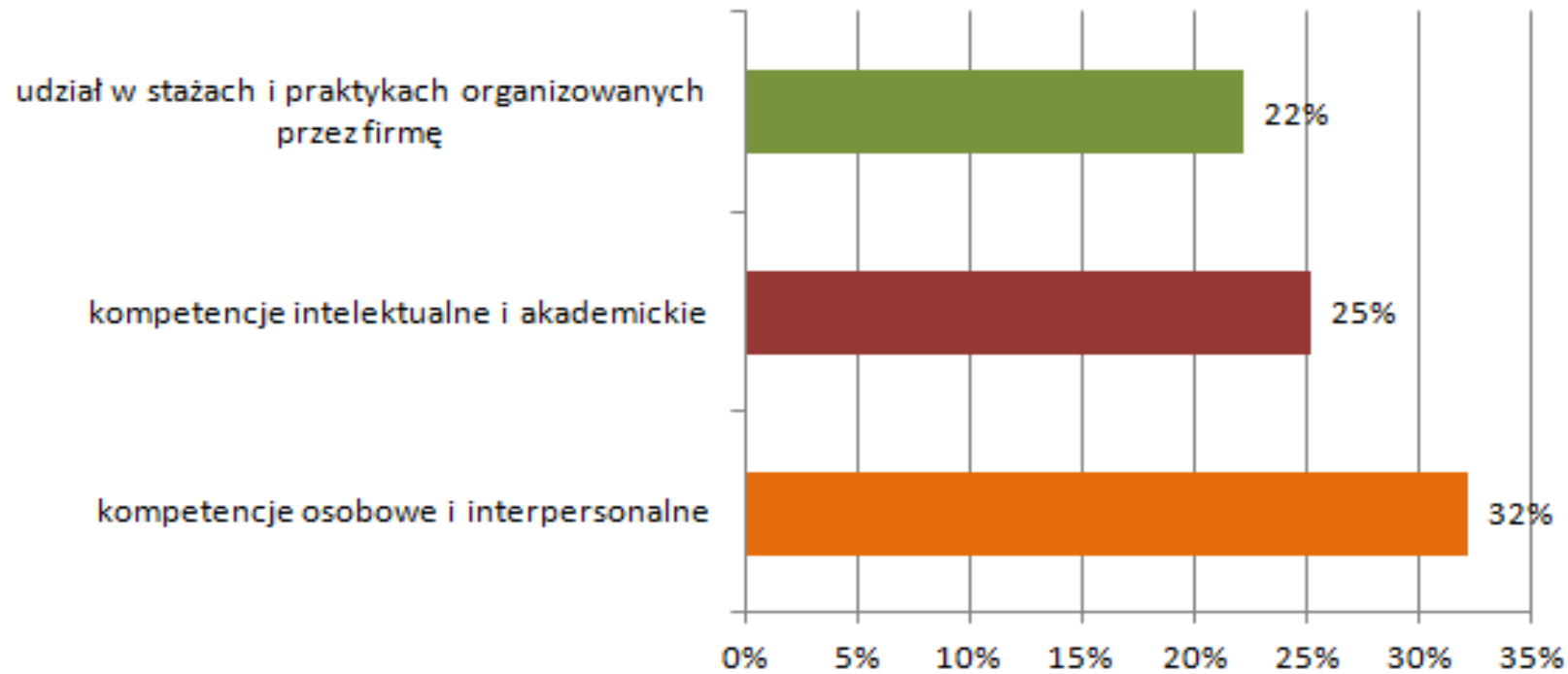
DLACZEGO SĄ TAKIE WAŻNE?

**UMIEJĘTNOŚCI MIĘKKIE PODCZAS SZUKANIA PRACY, CZĘSTO MAJĄ
DECYDUJĄCE ZNACZENIE. JAK WYNIKA Z NAJNOWSZYCH BADAŃ W ZAKRESIE
„KOMPETENCJI OCZEKIWANYCH NA RYNKU PRACY”**

**ZASADNICZYM KRYTERIUM STOSOWANYM PRZY
ZATRUDNIANIU SĄ KOMPETENCJE OSOBOWE I
INTERPERSONALNE**

WYNIKI PRZEPROWADZONYCH BADAŃ

Najważniejsze kryteria stosowane przez firmę przy zatrudnianiu absolwentów





RYNEK PRACY

PRACODAWCA ★ **PRACOWNIK**

7 NAJBARDZIEJ OCZEKIWANYCH KOMPETENCJI

- OTWARTOŚĆ NA NAUKĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE
- ORIENTACJA NA KLIENTA
- SZACUNEK DLA POMYSŁÓW INNYCH
- UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE
- UMIEJĘTNOŚĆ PRACY POD PRESJĄ CZASU
- ZDOLNOŚĆ ADAPTACJI DO NOWYCH SYTUACJI
- UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE I INTERPERSONALNE



OTWARTOŚĆ NA NAUKĘ PRZECZ CAŁE ŻYCIE



Każdy powinien aktywnie inwestować w rozwój posiadanej wiedzy



Być na bieżąco z nowościami branżowymi



Znać aktualne posunięcia konkurencji



Monitorować zadowolenie i potrzeby klientów, aby poprawić lub udoskonalić świadczone usługi

ORIENTACJA NA KLIENTA

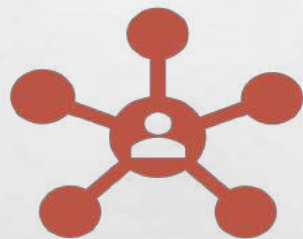
**dostęp do nowych technologii zmienia
zachowania klientów i potrzeby klientów , od
których zależy sukces każdej firmy**

**pracownik powinien rozumieć zmiany zachodzące
w branży**

**być otwarty na potrzeby klientów obecnych i
potencjalnych**

**oraz umieć zaproponować firmie odpowiednie
rozwiązania**

SZACUNEK DLA POMYSŁÓW INNYCH



**Dobry pracownik powinien
mieć własne pomysły oraz
bez obaw dzielić się nimi na
forum publicznym**



**Od pracowników oczekuje
się szacunku dla wszystkich
pomysłów**



**Umiejętności zachowania
profesjonalnej postawy w
trakcie dyskusji**



**Zachowania
konstruktywności
wszelkiej krytyki**

UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE

**Pracownik powinien
posiadać umiejętność
planowania realizacji
powierzonych zadań**

**Dotrzymywać
ustalonych terminów**

**W pełni
wykorzystywać
dostępne zasoby**

**Osiągać lepsze wyniki,
co wymuszają
zachodzące zmiany w
gospodarce i
nieprzewidywalność
nadchodzących zmian**

PRACA POD PRESJĄ CZASU

**Nieprzewidywalność
nadchodzących zmian
warunkuje gotowość
do podejmowania
nowych wyzwań**

**Umiejętność
podejmowania
decyzji, a co za tym
idzie ryzyka**

**Gotowość do
odpowiedniej
hierarchizacji zadań**

ZDOLNOŚĆ ADAPTACJI DO NOWYCH SYTUACJI

**Zmiany są nieodłącznym
elementem współczesnego
świata pracy**



**Zmieniają się metody,
technologie**



**Kreatywność ulega ciągłym zmianom, ,
dlatego należy nauczyć się łatwości
przystosowania do zmian**



**Szybkich reakcji oraz
dostrzegania nowości na rynku,
jako szansy na innowacje i rozwój**



UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE I INTERPERSONALNE

- **KOMUNIKACJA , TO UMIEJĘTNOŚĆ SWOBODNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OSOBAMI ZAJMUJĄCYMI RÓŻNE STANOWISKA W HIERARCHII ORGANIZACYJNEJ**
- **KOMUNIKOWANIE SWOJEJ WIEDZY , DOŚWIADCZENIA I PRZEKONAŃ, PRZYCZYNIAJĄCE SIĘ DO ROZWOJU POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW**
- **WAŻNE SĄ UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE I KAŻDY POWINIEN INWESTOWAĆ W ROZWÓJ TYCH KOMPETENCJI**

IGNORANCE

A CO NA TO SYSTEM OŚWIATY?



SYSTEMY OŚWIATY NIE NADAŻAJĄ !

- **ZA BARDZO SZYBKO ROZWIJAJĄCĄ SIĘ GOSPODARKĄ I OCZEKIWANIAM I RYNKU PRACY**
- **BEZWZGLĘDNIE NALEŻY ZADBAĆ SAMODZIELNIE JUŻ TERAZ O ROZWIJANIE KOMPETENCJI MIĘKKICH, PONIEWAŻ NAUCZENIE SIĘ ICH TO NIE 3X Z (ZAKUĆ- ZDAĆ- ZAPOMNIEĆ) TEGO NIE DA SIĘ NAUCZYĆ OD TAK , JAK NA KLASÓWKĘ, TEST, SPRAWDZIAN CZY EGZAMIN – TO JEST PROCES, KTÓRY POTRZEBUJE CZASU , POTRZEBUJE ODPOWIEDNICH TECHNIK , ĆWICZEŃ I WARSZTATÓW.**
- **TAK NA SERIO, TO NIE MACIE ALTERNATYWY- PO PROSTU SAMI MUSICIE SIĘ TYM ZAJAĆ DLA SWOJEJ PRZYSZŁOŚCI**

DZIĘKUJĘ

